



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Alessandro Manzoni"**

ad indirizzo musicale - Ambito 20

**Via Madonna Del Carmine s.n.c. 90040- Montelepre (Palermo) - Telefono n. 091 8984230**

Cod. Mecc.: PAIC862005 - Cod. Fisc.:80030250825- Cod. Univoco: UFRB5R

E-mail: [paic862005@istruzione.it](mailto:paic862005@istruzione.it) PEC: [paic862005@pec.istruzione.it](mailto:paic862005@pec.istruzione.it)

Sito Web: <http://www.istitutocomprensivomanzonipa.edu.it>

**Contratto di prestazione di servizi  
per l'attuazione del Regolamento UE 679/2016 (R.G.P.D.)  
in materia di protezione dei dati personali e per il  
conferimento dell'incarico di RPD (Responsabile della Protezione dei Dati)**

Tra:

I.C.S. - "A. MANZONI"-MONTELEPRE  
Prot. 0001410 del 27/03/2024  
VI-10 (Uscita)

l'Istituto Comprensivo Statale "Alessandro Manzoni" di Montelepre (PA) di seguito indicato come Istituto, Codice Fiscale 80030250825 con sede in via Madonna del Carmine, snc in Montelepre, rappresentato legalmente dal Dott. Salvia Vincenzo Dirigente Scolastico codice fiscale SLVVCN65B23G348H e domiciliato per la sua carica presso la l'I.C. "Alessandro Manzoni" di Montelepre (PA)

E

La Ditta Trend Management S.r.l.s con sede legale in Palermo, via Siracusa 34, Partita Iva 06885770823, per la quale interviene il Sig. Oliva Santino, nella qualità di Amm. Unico e per effetto della carica domiciliato presso la sede della società, di seguito identificata come "Trend":

CIG:BOEBA60B14

PREMESSO CHE

a) nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea è stato pubblicato il 4 maggio 2016 il Regolamento (UE) 2016/679 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018;

b) il RGPD introduce nuovi obblighi e nuove sanzioni che impongono agli enti l'adozione di specifiche misure sulla protezione dei dati personali;

c) sia la circolare AGID N. 2 del 18 aprile 2017, sulle misure minime di sicurezza ICT PA, che il RGPD indicano agli enti le misure e le procedure da adottare obbligatoriamente per contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i loro sistemi informativi e per la tutela dei dati personali;

d) il RGPD prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (RGPD art. 37, paragrafo 1, lett a);

e) ciascun istituto scolastico deve dotarsi, in via prioritaria, del Responsabile della protezione dei dati personali, il quale deve possedere i requisiti di autonomia e indipendenza, operare senza conflitto di interessi e possedere specifiche competenze in materia di trattamento dei dati personali.

f) come previsto dalla normativa comunitaria e nazionale e ribadito dal Garante Privacy, l'incarico di Responsabile della Protezione dei dati ( di seguito RPD) può essere assunto da un soggetto giuridico (società) che indicherà il Referente nei confronti dell'Autorità Garante;

g) Trend è in possesso delle «*qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39*» (RGPD art. 37, paragrafo 5) anche indicate dalle Linee Guida del Gruppo Articolo 29, WP 243 rev. 01.

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 – Oggetto del contratto**

L'obiettivo delle attività previste è la definizione e l'implementazione delle procedure e delle prassi necessarie per rispondere agli obblighi giuridici relativi al RGPD 679/2016. Oggetto del presente contratto è l'attività di consulenza e formazione del personale, nel corso della quale saranno sviluppate le azioni e prodotti tutti i documenti **personalizzati** previsti per rispondere agli obblighi giuridici del GDPR e la nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD). Il servizio di incarico di (RPD), ( sarà svolto da Trend Management Srls e il dott Alfredo Giangrande sarà il Referente nei confronti dell'Autorità Garante **con esperienza nel settore di riferimento nei 5 anni che precedono l'entrata in vigore del R/E. 679/2016**).I compiti del RPD sono quelli indicati all'Art 39 del RE 679/2016, di seguito indicati.

### **Art. 2 - Modalità di attuazione del presente contratto e obblighi dell'Impresa**

Alla firma del contratto sarà concordato, presso la sede della Scuola, un incontro di programmazione delle attività e verifica della documentazione in uso. Il primo incontro coinvolgerà, come attività di formazione, il personale di segreteria e lo staff di presidenza.

#### **SUPPORTO FORMATIVO**

Il supporto formativo prevede 1 incontro in presenza o videoconferenza con il personale di segreteria e personale docente incontri in webinar, della durata di 2 ore da rivolgere al personale di segreteria, su temi specifici di seguito indicati, a richiesta del Dirigente Scolastico

#### **L'intero percorso formativo include 7 Unità didattiche.**

- UD1 – Privacy nei rapporti con le famiglie
- UD2 – Privacy nei rapporti con i fornitori
- UD3 – Privacy nei rapporti con i dipendenti
- UD4 – Gestione delle foto e dei video
- UD5 – Trasparenza e privacy
- UD6 – Misure di sicurezza informatica
- UD 7 – Casi particolari: Diritti degli interessati, data breach, sanzioni ecc..

Il Dirigente Scolastico potrà inoltre richiedere ulteriori interventi formativi rivolti al personale, qualora si verifichi l'opportunità e la necessità. In tal caso la formazione aggiuntiva sarà da considerarsi prevista nel presente contratto e sarà quindi svolta in condizioni di gratuità.

#### **ATTIVITA' DI CONSULENZA**

**Il presente contratto prevede l'attività di consulenza per garantire il corretto trattamento dei dati personali all'interno dell'Ente**, nonché il controllo, redazione e integrazione di documenti obbligatori (informative, lettere autorizzative, responsabile esterno ecc...) e delle procedure relative alla privacy (es. procedure per

regolamentarne eventuali episodi di violazione di dati personali, procedura per la verifica dell'efficacia delle misure adottate e procedure per garantire e facilitare l'esercizio dei diritti degli interessati) e il **mantenimento e aggiornamento del Registro delle Attività di trattamento;**

#### **INCARICO RPD**

**Fornitura del servizio esterno di Responsabile della Protezione dei Dati (o "Data Protection Officer"):** attore chiave nel nuovo sistema di governance dei dati all'interno delle PA, che deve possedere qualità professionali e una conoscenza specialistica e approfondita del diritto e delle pratiche in materia di protezione dei dati. Nello svolgimento delle funzioni attribuite con la suddetta nomina, il RPD dovrà fornire assistenza nelle scelte, nella definizione dei contratti e dei documenti, nella verifica dei procedimenti posti in essere, dandole opportune direttive e definendo i necessari incarichi. In particolare, i compiti previsti dal Regolamento in capo al RPD dovranno essere: **a)** informare e fornire consulenza alla scuola in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento e da altre disposizioni nazionali o europee relative alla protezione dei dati; **b)** verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche delle scuole in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e i relativi audit; **c)** fornire, se necessari, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti; **d)** fungere da punto di contatto in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei diritti; e) fungere da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.

In particolare Trend

#### **si impegna a:**

- a) Predisporre e accettare la Nomina del Responsabile della Protezione dei Dati RPD e assistere il Titolare alla comunicazione all'ente preposto.
- b) Erogare la formazione in presenza o videoconferenza secondo le richieste del Dirigente Scolastico, in linea con gli obblighi dettati dalla norma.
- c) Erogare al personale Docente attività di formazione in modalità Fad - corso di durata 6 ore
- d) Condurre le necessarie attività di audit per la verifica degli eventi intercorsi nella P.A.

**e inoltre dovrà** , nell'ambito dell'attività di formazione e assistenza prevista,

- e) Collaborare con il Dirigente Scolastico per la redazione e manutenzione del Registro delle attività di trattamento (Art. 30 del RE 679/2016).
- f) Predisporre la modulistica necessaria: informativa, consenso, moduli per la richiesta di accesso ai dati, nomine, modulo per segnalazione data breach
- g) Predisporre le nomine come da regolamento: utilizzatori, responsabili esterni – fornitori (data processor), amministratore di sistema

Tutte le informazioni e i dati trattati dall'impresa in esecuzione del presente contratto saranno considerati riservati e non saranno divulgati in nessun modo e per alcun motivo se non dietro Vostra specifica autorizzazione.

#### **Art. 3 - Nomina RPD (Responsabile della Protezione dei Dati)**

A seguito del presente accordo, in linea con gli impegni dell'impresa, Il RPD designato è l'impresa Trend Management srls per la quale il Dott. Alfredo Giangrande interverrà quale referente nei confronti dell'Autorità Garante, in relazione alle competenze specifiche possedute in materia.

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Il modulo per la designazione del RPD (nomina RPD) sarà fornito da Trend sulla base del modello del Garante da sottoscrivere quale accettazione delle clausole e condizioni. Le modalità di trasmissione dei dati all'Autorità di Controllo (Garante della Privacy) avverranno con modulistica ufficialmente proposta dal Garante stesso.

#### **Art. 4 - Durata del contratto**

I servizi avranno la durata per l'anno 2024. In ipotesi di proroga tacita o mancata sostituzione, alla scadenza del contratto, del RPD da parte della Scuola, Trend Management fatturerà l'importo di € 100,00 oltre Iva in ragione di mese o frazione di mese, fino ad avvenuta sostituzione del RPD ( farà fede la comunicazione di variazione presso l'Ufficio del Garante della Privacy). Il contratto potrà essere rinnovato alla scadenza.

#### **Art. 5 - Importo del contratto**

Gli importi, comprensivi di oneri fiscali, e di tutti gli oneri a carico della Trend Management Srls. di cui al presente contratto, compreso il periodo di proroga tacita dell'incarico di RPD, sono pari a:

- € 650,00 oltre Iva

Il pagamento avverrà in 2 soluzioni

- a) Acconto 50% a 30 giorni avvio delle attività
- b) Saldo alla scadenza del contratto

Trend Management emetterà 2 distinte fatture

#### **Art. 6**

##### **Risoluzione del contratto – Polizza assicurativa**

La Scuola avrà diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione PEC all'indirizzo trend.management@pec.it in caso di inadempimento non sanabile delle prestazioni di cui al precedente Art.2. L'inadempimento dovrà essere comunicato a mezzo pec entro e non oltre 48 ore dal momento in cui si verifica. Le attività del RPD sono garantite da polizza assicurativa con massimale di € 1.000000,00 (unmilione) a favore del Cliente.

#### **Art. 7**

##### **Tracciabilità flussi finanziari**

Trend Management S.r.l.s, ai sensi di quanto previsto dalla Legge n.136 del 13/8/2010 e s.m. e a pena della risoluzione del contratto, assume gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n.136 del 13/8/2010 e s.m.

**Art. 8 - Obblighi di riservatezza e protezione dei dati personali**

I dati personali che verranno forniti verranno trattati, in qualità di responsabile esterno, conformemente a quanto stabilito dal D.Lgs. 101/2018 e al Regolamento UE 679/2016. Ai sensi e per gli effetti delle norme citate, le parti si danno reciprocamente atto che i propri dati personali verranno trattati solo ed esclusivamente per finalità connesse all'adempimento contrattuale o all'osservanza di obblighi di legge, ivi compresa l'adozione di misure di sicurezza. I dati verranno trattati manualmente e con strumenti automatizzati, conservati per la durata prevista dalla legge e alla fine distrutti. Alle parti spettano i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. citato che potranno essere fatti valere rivolgendosi ai titolari del trattamento, indicati nei rispettivi legali rappresentanti delle parti stesse (per quanto riguarda la Scuola l'informativa estesa può essere consultata in qualsiasi momento nell'apposita sezione del sito istituzionale).

**Art. 9 - Foro competente**

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del Foro di Palermo previo tentativo di conciliazione obbligatorio.

Palermo \_\_\_\_\_

Per Trend Management Srls

\_\_\_\_\_

Per la Scuola

\_\_\_\_\_

**NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**  
**(ex art. 28 RGPD UE 20161679)**

Spett.le  
Trend Management Srls  
Via Agrigento, 30  
90139 Palermo (PA)

Il sottoscritto Dirigente Scolastico Salvia Vincenzo dell'Istituto Comprensivo Alessandro Manzoni Codice Meccanografico PAIC862005, in qualità di Legale Rappresentante dell'Istituzione Scolastica titolare del Trattamento

- considerato che le prestazioni aventi per oggetto l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) , i servizi di Compliance Privacy e la formazione degli autorizzati comportano il trattamento di dati personali in nome e per conto del Titolare come previsto dal contratto di prestazione di servizi in essere con l'Istituzione Scolastica;
- considerato che le attività di Audit o le consulenze richieste dall'Istituzione Scolastica possono comportare il trattamento di dati particolari, in nome e per conto dell'Istituzione Scolastica;
- verificate le idonee garanzie del rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali e di quelle attinenti il profilo della sicurezza informatica

Nomina Trend Management Srls (persona di riferimento Dott Alfredo Giangrande) ai sensi dell'art. 28 RGPD UE 20161679 Responsabile del trattamento dei dati personali. Per effetto della suddetta nomina la Trend Management Srls s'impegna ad osservare le disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali e ad attenersi con la massima diligenza alle istruzioni di seguito riportate:

- a. per quanto di sua competenza effettuare il trattamento in osservanza dell'art. 5 del citato Regolamento relativo ai "Principi applicabili al trattamento dei dati personali"
- b. trattare i dati solo per le finalità sopra specificate e per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali; c. trattare i dati nel territorio della Unione Europea;
- d. adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, tra cui la regolare tenuta del registro delle attività di trattamento espletate per conto dell'Istituto Scolastico;
- e. adottare, mantenere in atto e migliorare continuamente, ove possibile, adeguate misure di protezione delle informazioni;
- f. cancellare i dati personali trattati per conto dell'istituto Scolastico al termine delle attività previste nel contratto di prestazione di servizi e incarico di RPD;
- g. mettere a disposizione dell'Istituto Scolastico tutte le informazioni atte a dimostrare la conformità alla vigente normativa di fronte ad una richiesta della Autorità competente;
- h. comunicare senza ingiustificato ritardo qualunque avvenuta o supposta violazione di dati personali ai fini della registrazione/notifica/comunicazione dei data breach;
- i. provvedere immediatamente nel caso di richiesta da parte di un interessato per l'esercizio di un diritto o un reclamo, a comunicarlo all'Istituto Scolastico non rispondendo all'interessato, salvo diversa richiesta esplicita del Titolare del trattamento;
- l. autorizzare il personale dedicato al trattamento dei dati, istruendolo adeguatamente e vincolandolo alla riservatezza;
- m. vigilare costantemente sull'operato dei soggetti autorizzati al fine di evitare che vengano disattese le misure tecniche ed organizzative atte a proteggere le informazioni personali;
- n. avvalersi di Cloud Service Providers per l'erogazione dei servizi n Cluod , in qualità di subresponsabili del trattamento, +che siano accreditati AgID e certificati ISO/IEC 27001;

Il Titolare del trattamento si riserva di verificare periodicamente la rispondenza dell'operato di Trend Management Srls alle suindicate disposizioni e istruzioni, concordando preventivamente con Trend tempi e modalità al fine di non intralciare l'ordinaria attività lavorativa del personale di Trend Management Srls

La presente nomina s'intende automaticamente revocata alla scadenza o risoluzione del contratto.

Data \_\_\_\_\_

<p>Trend Management Srls</p> <p><small>Trend Management Srls sede legale in Palermo, via Siracusa 34, Partita Iva 06845770828</small></p> 	<p>Per la Scuola I Il Dirigente Scolastico</p>
---	--